

## HOJA DE MATRICULACIÓN - Curso 20\_\_ /20\_\_

Señalar con una cruz el **curso** para el que solicita la matrícula

2 años	E. INFANTIL			E. PRIMARIA						E. SECUNDARIA			
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º

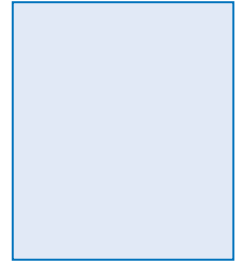


Foto del alumno

### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Hermanos (sin incluir al alumno):

• Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ • Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

• Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ • Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

### Domicilio del alumno:

C / Av / Pl: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono de emergencias: \_\_\_\_\_

**Convive con:**  Padre y madre  Padre  Madre  Otro \_\_\_\_\_  
(Indique con quién)

**Tutor legal:**  Padre y madre  Padre  Madre  Otro \_\_\_\_\_  
(Indique con quién)

### PADRE - MADRE - TUTOR 1

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Profesión: \_\_\_\_\_

Teléfonos: Fijo: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Domicilio (solo si es distinto del domicilio del alumno):

C / Av / Pl: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Es necesario duplicar boletines



## **PADRE - MADRE - TUTOR 2**

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Profesión: \_\_\_\_\_

Teléfonos: Fijo: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **Domicilio (solo si es distinto del domicilio del alumno):**

C / Av / Pl: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Es necesario duplicar boletines

## **CENTRO DE PROCEDENCIA (solo si el alumno ha estudiado anteriormente en otro centro)**

Nombre del centro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

## **INFORMACIÓN LEGAL**

**El presente documento de matriculación en el Centro constituye la expresión de la voluntad concordante de las dos partes (el Centro educativo y los padres o tutores) de obligarse recíprocamente a la prestación/recepción del servicio de la educación y las consecuencias jurídicas que de este hecho se derivan, ateniéndose a lo regulado en la normativa y legal y en las siguientes cláusulas:**

1. El Centro es privado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el **Carácter Propio y Proyecto Educativo Institucional**. Las normas de organización funcionamiento y convivencia están contenidas en el **Reglamento de Régimen Interior (RRI)**. Estos documentos son públicos y todos los miembros de la Comunidad educativa tienen el derecho de conocerlos.
2. El Centro tiene suscrito un **concierto educativo** con la Consejería de Educación en el presente curso escolar, en relación a las enseñanzas de 2º ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. Los Centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de concertos, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio y los artículos 116 y 117 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.
3. De conformidad con lo previsto en el artículo 87.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, los centros privados concertados están obligados a mantener escolarizados a todos sus alumnos hasta el final de la enseñanza obligatoria, salvo cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de alguno de los supuestos previstos en la normativa sobre derechos y deberes de los alumnos. En este sentido, el artículo 84.8 del texto legal citado dispone que en los centros privados concertados que impartan varias etapas educativas, el procedimiento inicial de admisión se realizará al comienzo de la oferta del curso que sea objeto de concierto y que corresponda a la menor edad. En consecuencia este contrato de matrícula mantendrá su vigencia durante todo el período de escolarización del alumno en etapas concertadas.
4. El firmante del presente manifiesta que conoce y respeta el Proyecto Educativo del Centro, su ideario cristiano, el RRI, así como todas las **normas de convivencia** del Colegio, incluidas las relativas a vestimenta/uniformidad, aprobadas por el Consejo Escolar del Centro, según el procedimiento establecido para ello.
5. El firmante elige que su hijo reciba la materia de **Religión** en todos los cursos mientras esté escolarizado en el Centro, conforme al horario dispuesto en el currículo aprobado para cada uno de los niveles educativos por el Departamento de Educación. Caso de no desear cursarla, podrá optar porque su hijo reciba la materia de Atención Educativa en Educación Infantil, Valores Sociales y Cívicos en Educación Primaria o Valores Éticos en Educación Secundaria Obligatoria, debiendo manifestar por escrito esta opción a comienzo de cada curso a la Dirección del Centro. En caso de que no deseen que su hijo curse la materia de Religión marque la casilla , pudiendo ejercer esta opción durante todo el período en el que su hijo se encuentre escolarizado en los niveles concertados de este Colegio.



6. Las **actividades extraescolares, complementarias y los servicios complementarios** organizados por el Centro tienen **carácter voluntario**. Los precios de dichas actividades y servicios son aprobados por el Consejo Escolar a propuesta de la Entidad Titular, y comunicados a la Administración educativa a los efectos de su autorización, para el caso de que así proceda. Los importes se comunican en la circular de comienzo de curso o en la publicidad de las actividades.

7. El Centro en el ámbito de su actividad académica proporcionará a sus alumnos **material complementario**, que tendrá el carácter de servicio complementario, y por el que los padres o tutores abonarán la cantidad que al respecto para cada curso apruebe el Consejo Escolar del Centro y comunique a la Administración de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, y del que será informado.

8. **Los padres de los alumnos serán informados** de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos o de las cuestiones del Centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que, en cada caso, se determinen y, especialmente, a través de la plataforma digital de comunicación con las familias Alexia, que tiene el carácter de servicio complementario, y por el que los padres o tutores abonarán la cantidad que al respecto para cada curso apruebe el Consejo Escolar del Centro y comunique a la Administración de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, y del que será informado. Asimismo, los padres podrán entrevistarse con la Dirección, los tutores o profesores de sus hijos/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

9. Por su parte, los padres firmantes manifestamos que como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a **participaremos activamente en el proceso educativo del mismo en el ámbito escolar**:

a. Adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad.

b. Interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a.

c. Estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.

d. Participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a.

e. Informando a los responsables del Centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el centro y los miembros de la comunidad educativa.

f. Respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

10. El Centro cuenta con un **gabinete psicopedagógico** que tiene el carácter de servicio complementario, - según establece el artículo 4.1 del RD 1694/1995, de 20 de octubre-, que precisa de recursos, material y aplicaciones informáticas para poder ejercer de manera eficaz su actividad, por el que los padres o tutores abonarán la cantidad que al respecto para cada curso apruebe el Consejo Escolar del Centro y comunique a la Administración de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, y del que será informado.

11. El Centro cuenta con un **seguro de responsabilidad civil y de accidentes**, que tiene la naturaleza de servicio complementario, por el que los padres o tutores abonarán la cantidad que al respecto para cada curso apruebe el Consejo Escolar del Centro y comunique a la Administración de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable, y del que será informado.

12. En cumplimiento del RGPD UE 2016/679 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos de que sus datos personales pasarán a formar parte de los sistemas de información del Colegio Sagrado Corazón Moncayo con la finalidad de gestionar los datos de los alumnos y sus representantes para su coordinación académica y administrativa, así como el envío de comunicaciones. De conformidad con el artículo 26 del RGPD UE 2016/679, le informamos que la Fundación Corazonista Andrés Coindre actuará en calidad de responsable de tratamiento. La legitimación del tratamiento se basa en la aplicación del artículo 6.1a del citado RGPD, por la que el interesado otorga al Colegio Sagrado Corazón Moncayo el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales. Los datos que nos ha proporcionado se conservarán mientras no solicite su supresión o cancelación y siempre que resulten adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para los fines para los que sean tratados.

13. Sus datos serán comunicados a la Consejería de Educación del Gobierno de Aragón, de conformidad con la D.A 23ª de la L.O 2/2006 y a aquellas entidades públicas o privadas a las que resultase necesario según la legalidad prevista. Le solicitamos su consentimiento para los siguientes tratamientos, por favor señale con X la opción seleccionada.

**Autorizo** que las imágenes captadas durante actividades académicas y eventos en los que participe o promueva el Colegio Sagrado Corazón - Moncayo puedan ser utilizadas en medios propios y medios del Instituto de Hnos. del Sagrado Corazón (publicaciones, página web, redes sociales...).

**AUTORIZO**

**NO AUTORIZO**

**Autorizo** el envío comunicaciones relativas a la gestión escolar (por ejemplo, citas con tutores, comunicación de ausencias injustificadas a clase, etc.) o a su relación administrativa con el centro (aviso de cobro de recibos bancarios, etc.) por vía electrónica: mensajes de texto a teléfono móvil, e-mail o medios electrónicos equivalentes.

**AUTORIZO**

**NO AUTORIZO**

**Autorizo** la comunicación de datos al AMPA para realizar contacto.

**AUTORIZO**

**NO AUTORIZO**

**Autorizo** la comunicación de los datos estrictamente necesarios a las Academias Oficiales y centros examinadores homologados, de aquellos alumnos que se presenten a los exámenes para la obtención del título académico.

**AUTORIZO**

**NO AUTORIZO**



Podrá ejercitar su derecho a solicitar el acceso a sus datos, la rectificación o supresión, la limitación del tratamiento, la oposición del tratamiento o la portabilidad de los datos, dirigiendo un escrito junto a la copia de su DNI a la siguiente dirección: secretaria.zm@corazonistas.com.

En caso de disconformidad, Vd. tiene derecho a elevar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). Para contactar con el delegado de protección de datos puede dirigirse a: dpd@ekpro.es.

**14. Se considerará prestado su consentimiento a los servicios complementarios anteriores hasta recibir un comunicado de oposición a los mismos.**

**Firma del padre / madre / tutor**  
**DNI:**

Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_

**Firma del padre / madre / tutor**  
**DNI:**

Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_

**IMPORTANTE: la firma por un solo progenitor implica el compromiso por parte del firmante de informar al otro progenitor de la realización de esta matrícula, la aceptación de los términos de la misma y las autorizaciones aceptadas o denegadas, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de no informar al otro progenitor.**

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA

### General

La presente inscripción con todos los apartados cumplimentados.

Una fotografía tamaño carnet.

Original y fotocopia del libro de familia.

Fotocopia y original del DNI de los padres y del alumno si lo tiene (obligatorio en 3º y 4º ESO).

En caso de separación de los padres, documento que le acredite como tutor legal.

En caso de ocupar plaza ACNEAE: Resolución de Escolarización.

### De 2º a 4º de Educación Primaria

Certificado de notas del último curso en que se ha estado matriculado.

### Matrículas fuera de plazo

Carta del departamento de educación en la que se asigna plaza en el centro.

